

**REGULAMIN DZIAŁANIA
WALNEGO ZGROMADZENIA NOTARIUSZY
IZBY NOTARIALNEJ W SZCZECINIE**

§1

Niniejszy regulamin określa zasady zwoływania i obradowania Walnego Zgromadzenia Notariuszy Izby Notarialnej w Szczecinie. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- *ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie,
- *izbie - należy przez to rozumieć Izbę Notarialną w Szczecinie,
- *zgromadzeniu - należy przez to rozumieć Walne Zgromadzenie Notariuszy Izby Notarialnej w Szczecinie,
- *radzie - należy przez to rozumieć Radę Izby Notarialnej w Szczecinie,
- *notariuszu, asesorze, aplikancie notarialnym - należy przez to rozumieć notariusza, asesora, aplikanta notarialnego Izby Notarialnej w Szczecinie.

§2

1. Zgromadzenie jest najwyższym organem Izby.

2. Do kompetencji stanowiących Zgromadzenia należy:

- a) wybór prezesa i wiceprezesa oraz członków Rady,
- b) wybór członka Krajowej Rady Notarialnej,
- c) wybór notariuszy do sądów dyscyplinarnych oraz rzecznika dyscyplinarnego,
- d) wybór notariuszy do Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Socjalnej, uchwalenie Regulaminów ich działania,
- e) zatwierdzenie sprawozdania rocznego i zamknięcia okresu rachunkowego, przedstawionego przez Radę,
- f) uchwalenie budżetu,
- g) ustalenie składek na określone cele,
- h) załatwianie innych spraw w zakresie działania notariatu.

3. Zgromadzenie opiniuje wykonanie zadań przez Radę Izby Notarialnej. Przedmiotem uchwał opiniujących mogą być również inne sprawy dotyczące notariatu, podejmowane na wniosek członków Izby, Rady Izby Notarialnej i Ministra Sprawiedliwości.

§3

1. Rozstrzygnięcia Zgromadzenia zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Izby, w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 11 pkt 1.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, z wyjątkiem wyboru przewodniczącego Zgromadzenia, członków Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków.
4. Tajne głosowanie może być zarządzane przez przewodniczącego obrad na wniosek choćby jednego członka Zgromadzenia.

§4

1. Zgromadzenia mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Zgromadzenie zwołuje Rada w pierwszym kwartale każdego roku.
3. Nadzwyczajne Zgromadzenie może być zwołane z inicjatywy Ministra Sprawiedliwości, na podstawie uchwały Rady albo na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby notariuszy wchodzących w skład Izby i w tym przypadku Zgromadzenie powinno się odbyć w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Koszty Zgromadzenia ponosi Izba.
5. Rada może postanowić, że wydatki związane z uczestnictwem w Zgromadzeniu ponoszone będą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, częściowo lub całkowicie przez notariuszy.
6. W Zgromadzeniu jest obowiązany uczestniczyć każdy notariusz.
7. O niemożności udziału w Zgromadzeniu notariusz informuje Radę na piśmie, w miarę możliwości co najmniej 7 dni przed odbyciem Zgromadzenia. W przypadku nie przybycia na Zgromadzenie notariusz powinien pisemnie usprawiedliwić swoją nieobecność najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zgromadzenia.
8. Nie przybycie na Zgromadzenie bez dostatecznego usprawiedliwienia pociąga za sobą obowiązek zapłaty - w terminie 14 dni od daty pisemnego wezwania przez Radę - kwoty odpowiadającej kosztom Zgromadzenia, przypadającym na jednego notariusza, co nie wyklucza odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia przeciwko powadze zawodu.
9. Na Zgromadzenie Rada może zapraszać emerytowanych notariuszy, asesorów notarialnych, aplikantów notarialnych lub inne osoby, których obecność na Zgromadzeniu uzna za celową.

§5

1. Zgromadzenie zwoływane jest w drodze imiennych zawiadomień z podaniem terminu, miejsca i porządku obrad.
2. Zwołanie Zgromadzenia następuje co najmniej na 14 (czternaście) dni przed jego terminem. W przypadku Zgromadzenia nadzwyczajnego - czas ten może ulec skróceniu do 7 (siedmiu) dni.
3. Zawiadomienia wysyłane są listami poleconymi: notariuszom na adres kancelarii, asesorum oraz aplikantom - na adres kancelarii patronów.
4. O zwołaniu Zgromadzenia należy poinformować Krajową Radę Notarialną, Ministra Sprawiedliwości - za pośrednictwem odpowiedniej jednostki organizacyjnej oraz Prezesa Sądu Apelacyjnego.

§6

1. Zgromadzenie otwiera Prezes Rady lub upoważniony przez niego członek Rady, który przeprowadza wybór przewodniczącego oraz sekretarza Zgromadzenia, wybieranych spośród osób uprawnionych do głosowania.
2. Przybywający notariusze podpisują listę obecności uprawnionych do głosowania.
3. Wybrany przewodniczący przejmuje kierowanie obradami i stwierdza prawidłowość zwołania Zgromadzenia oraz jego zdolność do podejmowania uchwał.

§7

1. Przewodniczący kieruje Zgromadzeniem, a w szczególności:
 - a) udziela głosu uczestnikom obrad,
 - b) odbiera głos osobie wypowiadającej się nie na temat lub w sposób nieodpowiedni, po uprzednim zwróceniu mu uwagi,
 - c) czuwa nad sprawną realizacją porządku obrad,
 - d) wydaje zarządzenia porządkowe,
 - e) w razie konieczności, odracza obrady Zgromadzenia na dzień następny,
 - f) ogłasza wyniki głosowań,
 - g) rozstrzyga wątpliwości regulaminowe, po ewentualnych konsultacjach z sekretarzem.
2. Od rozstrzygnięć przewodniczącego przysługuje sprzeciw, który rozpatruje Zgromadzenie.

3. Sekretarz kieruje Zgromadzeniem w razie chwilowej nieobecności przewodniczącego.
4. Sekretarz sporządza protokół z obrad Zgromadzenia.

§8

1. Jeżeli w porządku obrad przewidziane jest głosowanie, przed jego przeprowadzeniem przewodniczący zarządza wybór komisji skrutacyjnej.
2. W miarę potrzeby Zgromadzenie wybiera także inne komisje.
3. Komisja winna liczyć co najmniej trzy osoby, spośród których wybiera przewodniczącego.

§9

1. Przewodniczący otwiera dyskusję oraz kieruje jej przebiegiem, udzielając głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością:
 - a) dla złożenia wyjaśnień członkom Rady oraz innych organów samorządu, sądu dyscyplinarnego oraz rzecznikowi dyscyplinarnemu,
 - b) notariuszom zgłaszającym wnioski formalne,
3. Za wnioski formalne uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania, a w szczególności:
 - a) zmiany porządku obrad,
 - b) przerw w obradach,
 - c) ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - d) zamknięcia listy mówców,
 - e) tajności obrad oraz głosowania,
 - f) głosowania bez dyskusji,
4. Zgromadzenie rozstrzyga o wniosku formalnym po jego wysłuchaniu, a w przypadku sprzeciwu - także po wysłuchaniu co najmniej jednego przeciwnika wniosku. Odrzucony wniosek formalny nie może być ponownie zgłoszony w trakcie dyskusji nad tą samą sprawą.

§10

1. Po wyczerpaniu dyskusji nad sprawą wymagającą podjęcia uchwały - przewodniczący zarządza głosowanie.
2. Od tego momentu w danej sprawie można zabierać głos tylko celem zgłoszenia wniosku formalnego co do sposobu lub kolejności głosowania.

§11

1. W sprawach nie objętych porządkiem obrad można podjąć uchwałę, jeżeli Zgromadzenie wyrazi na to zgodę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 3 /4 stanu notariuszy Izby.
2. W sytuacji, gdy w danej sprawie złożono kilka projektów uchwał, Przewodniczący poddaje pod głosowanie każdy złożony projekt uchwały, chyba, że Walne Zgromadzenie - kierując się zasadami logiki i celowości - postanowi inaczej.
3. Głosowanie może być przeprowadzone również przy zastosowaniu liczących urządzeń elektronicznych.

§12

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie, oblicza jego wyniki, przekazuje je przewodniczącemu Zgromadzenia oraz sporządza protokół ze swoich czynności.
2. W przypadku wyborów - komisja skrutacyjna bada, czy nie zachodzą przeszkody prawne do wyboru po stronie kandydata, czy kandydat wyraził zgodę na wybór, sporządza listę kandydatów w porządku alfabetycznym, po czym przekazuje ją przewodniczącemu.
3. Lista kandydatów zostaje zamknięta z chwilą jej ogłoszenia przez przewodniczącego.

§13

1. Nie może kandydować do pełnienia funkcji w samorządzie notarialnym notariusz ukarany karą dyscyplinarną- naganą lub pieniężną – przed upływem trzech lat od daty ukarania.
2. Kandydaci nie mogą być członkami komisji skrutacyjnej.
3. Kandydatury mogą być zgłaszane wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania.
4. Kandydat przed głosowaniem powinien wyrazić zgodę na kandydowanie oraz złożyć oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne.

§14

1. Przewodniczący ogłasza przystąpienie do głosowania, po czym komisja skrutacyjna sprawdza czy jest wymagane quorum.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub w inny, ustalony przez komisję sposób.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania.
4. W przypadku głosowania za pomocą kart odrębne karty sporządza się w każdej sprawie poddawanej głosowaniu, a w przypadku wyborów – dla każdego obsadzanego stanowiska.
5. Karty do głosowania zawierają wskazanie głosowanej uchwały, a w przypadku

wyborów dodatkowo:

- a) obsadzanego stanowiska,
- b) liczby wybieranych osób,
- c) imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§15

1. W przypadku głosowania za pomocą kart, głos oddaje się przez wpisanie na karcie słowa "za" - głosując za przyjęciem uchwały, "przeciw" - głosując przeciwko uchwale i "wstrzymuję się" - w przypadku wstrzymania się od głosu.
2. Głos oddany w inny sposób jest nieważny.
3. Dopiski na karcie do głosowania nie czynią głosu nieważnym, lecz nie bierze się ich pod uwagę.
4. W przypadku wyborów - głos na wybranego kandydata oddaje się przez zakreślenie dookoła jego nazwiska.
5. W przypadku oddania głosu w inny sposób, niż opisany w punkcie 4, albo zakreślenie większej liczby nazwisk, aniżeli liczba obsadzanych stanowisk - głos jest nieważny.
6. Zakreślenie mniejszej liczby nazwisk kandydatów, aniżeli liczba obsadzanych stanowisk - nie czyni głosu nieważnym.
7. Nie zakreślenie żadnego nazwiska - uważa się za wstrzymanie się od głosu.
8. W przypadku nie dokonania wyboru pełnego składu organu, ze względu na oddanie równej ilości głosów na dwie lub więcej osób – głosowanie powtarza się w stosunku do tych osób. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu - przewodniczący Zgromadzenia przeprowadza losowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§16

1. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębny protokół, zawierający treść uchwały oraz spełnienie wymogów koniecznych do jej podjęcia.
2. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków komisji.
3. Do protokołu z wyborów załącza się oddane karty do głosowania.

§17

1. Protokół z przebiegu obrad Zgromadzenia, zawierający również treść podjętych uchwał, sporządza sekretarz w terminie 14 dni od jego odbycia. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zgromadzenia.

2. Do protokołu Zgromadzenia załącza się protokoły głosowań oraz listę uprawnionych do głosowania.

3. Protokół przechowywany jest przez Radę.

4. Odpis protokołu należy przesłać w terminie 14 dni od odbycia Zgromadzenia - Ministrowi Sprawiedliwości.

§18

Obsługę organizacyjno-techniczną Zgromadzenia zapewnia Rada.

§19

Zmiana regulaminu wymaga uchwały Zgromadzenia.

§20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.